

COMMUNITY RESOURCES

Resources & Support

- New [Resources & Support](#) page on our website. Please visit our new page to sign up for [eScrip](#) & help raise money for Monroe, Monroe ID #8564860
- [Willakenzie Food Pantry](#)
September 19, 2pm - 4pm
- [All 4J Food Resources](#)

PRINCIPAL'S MESSAGE

Hello Monroe Families-I hope all is well and that you're just as excited as us to get school started on Monday! There are so many moving parts with our new "normal" so we have provided some guidance and clarity below. Please take time to read over the common language and expectations as we'll be updating the content weekly. You can reference your students daily schedule and our Fall Trimester-at-a-Glance (attached) as you navigate what school looks like on a "typical day." Looking forward to seeing all of you "Zoom"....GO MUSTANGS!!!

STUDENT TECH HELP

Having issues with technology? Canvas, Synergy, apps, email, etc? Please click on the link [HERE](#) or call the number below:
Help Desk Voicemail 541-790-7770
Español 541-790-7531

LIBRARY NEWS

Be on the lookout for the **Eugene Public Library** flyer in your district calendar. 4j is partnering with the EPL and is offering **FREE EUGENE LIBRARY CARDS** for all 4j students, no matter where they live. Students will have access to both print and digital media.

Phone: 541-682-5450
Monday through Saturday, 10am-6pm
Plus: Wednesday and Thursday until 8pm

Most of our digital resources will be available through the Eugene Public Library, including the OBOB titles! Students will be able to access their Eugene library account using their 4J password through SORA which has been downloaded onto their iPads.

Monroe will be hosting a Scholastic **ONLINE Book Fair Sept. 14 - Sept. 27th!!!** You can support our school while helping your child discover new books, favorite characters, value packs, and more! Orders are delivered right to your home and you can take advantage of FREE shipping on book-only purchases over \$25.

It's a new school year...let's instill a newfound love of reading!

OBOB 2020/21 We have a great list of books to read on our OBOB list this year! They are available through the SORA app and will likely become available to place on hold once the district announces it's safe to hand out books. If your student is interested in participating, please email Buffy Ritchie at Ritchie_b@4j.lane.edu



Click each logo to Like, Follow & Subscribe

IMPORTANT DATES

More Dates To Come

- First Day of School: September 21

IMPORTANT LINKS

[Student Schedule](#)
[Term At A Glance](#)
[1st Day of School Schedule](#)
[1st Day of School Tutorial](#)
[Weekly Tips for Parents](#)

CONTACT LIST

Who to Call

If you have any questions or concerns please call or email us using the contact information below.

Sun Saeteurn- Principal
saeteurn_s@4j.lane.edu

- Comprehensive Distance Learning (CDL)
- Instruction, curriculum and overall programming

Brian Watson- Assistant Principal
watson_b@4j.lane.edu

- Class and schedule changes
- Student concerns

Carrie Tilson - Counselor
tilson_c@4j.lane.edu

- 504/TAG
- Counseling referrals
- Natives Tutoring
- Community Resources
- Social-emotional needs and mental health supports
- BSU/LGBTQ Support

Anna Wellman- Registrar
wellman_a@4j.lane.edu

- Class and schedule changes
- Registration
- Student username/passwords
- Student records
- Social media
- iPad

Stephanie Pérez- Head Secretary
perez_s@4j.lane.edu

- Monroe Parent Organization (MPO)
- Community resources and food pantry
- Spanish speaking and translation support
- Payments and reimbursements
- Website and social media
- iPad

Buffy Ritchie - Secretary & Librarian
ritchie_b@4j.lane.edu

- Textbook/library
- General questions

Mollie Smith - Secretary
smith_m@4j.lane.edu

- Yearbook
- General questions

Nancy Ehlers - Attendance Clerk
ehlers_n@4j.lane.edu

- Attendance questions
- Hotspots

TOPIC	ANSWERS & KEY NOTES
COMMON LANGUAGE	<p>INDEPENDENT WORK TIME: to work on assignments, watch pre-recorded lessons, reach out to teachers for support, work with peers, access additional learning opportunities, preview lesson for the following day</p> <p>ATTEND CLASS: (Zoom Class + Independent Work Time): 1 hour class every A/B day.</p> <p>ACCESS: to take advantage of teacher supports, office hours, and additional learning opportunities (extensions).</p> <p>OFFICE HOURS: teachers made available to ALL students where they can get help and ask questions in a smaller environment.</p> <p>STUDENT SUPPORT TIME: teachers select students to attend on FLEX Wednesdays to get additional support. Students are expected to attend.</p> <p>EXTENSIONS: additional learning opportunities for students to further explore the content</p>
WHAT SHOULD MY STUDENT EXPECT IN THE AFTERNOONS DURING A REGULAR SCHOOL DAY?	<p style="text-align: center;">1 Hour Classes during Afternoon Time</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approximately 30 minutes of LIVE Zoom Teaching & Instruction <ul style="list-style-type: none"> ◦ Teachers will start with a LIVE class at the beginning of each afternoon class period. Students will experience a combination of LIVE teaching and instruction. For approximately 30 minutes of the hour, students may be prompted to watch videos or engage in other activities related to the lesson. This could be new learning, new topics, or a continuation of previous topics. The 30 minutes of LIVE teaching may be broken up into various chunks throughout the hour. • Approximately 30 minutes of SUPPORT time <ul style="list-style-type: none"> ◦ Students are expected to work independently, collaborate with peers, or seek help from the teacher during the other 30 minutes of the hour. Teachers will be accessible via Zoom, Canvas, email, etc. to support students during this time. The 30 minutes may be broken up into various chunks throughout the hour. • Attendance and punctuality- students are expected to attend LIVE classes in the afternoons. Attending and being on time is critical! • If students are unable to attend the LIVE Zoom class, they should be accessing the content through Canvas.
A/B FLEX DAY	<p style="text-align: center;">Typical Weekly Schedule:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Day (usually Mon/Thur) <ul style="list-style-type: none"> ◦ ATTEND CLASS= Periods 1,2,3 in the afternoon. ◦ INDEPENDENT WORK TIME= Periods 4,5,6 in the morning. • B Day (usually Tue/Fri) <ul style="list-style-type: none"> ◦ ATTEND CLASS= Periods 4,5,6 ◦ INDEPENDENT WORK TIME= Periods 1,2,3 • FLEX Day <ul style="list-style-type: none"> ◦ Mornings= INDEPENDENT WORK TIME Periods 1-6 ◦ Afternoons= ACCESS teacher supports, additional learning opportunities, and office hours.
CLASSROOM ZOOM LINKS	<ul style="list-style-type: none"> • Students will access all their classes via Canvas. Teachers will post Zoom links for LIVE classes on Canvas.
HOW WILL ATTENDANCE WORK?	<ul style="list-style-type: none"> • Attendance will be taken daily each class. A student is considered “<i>present</i>” when there is evidence of student interaction with the licensed teacher or interactions of educational assistants and paraprofessionals through teacher designed and facilitated processes. When there is no evidence of student interaction during a 24-hour period, a student will be marked absent.
FAQ FORM	<ul style="list-style-type: none"> • In an effort to openly communicate and answer questions from students and families, we have created an ongoing FAQ FORM. Please click on the link HERE to submit a question. Answers will be provided weekly and posted on our website and in our Mustang Messenger newsletter. Please click HERE for answers.

*Hipervínculos incluidos si están subrayados

MUSTANG MENSAJERO

Boletín Semanal

Hora de Oficina: 8:00 am - 4:00 pm
(541) 790-6300

RECURSOS

Recursos y Apoyo

- Nueva página de [Recursos y Soporte](#) en nuestro sitio web. Por favor, visite nuestra nueva página para inscribirse en [eScrip](#) y ayudar a recaudar dinero para Monroe, Monroe ID #8564860
- [Despensa de Willakenzie](#) 19 de septiembre, 2pm - 4pm
- [Todos los recursos alimentarios de 4J](#)

MENSAJE DEL DIRECTOR

Hola familias de Monroe. Espero que todo esté bien y que estén tan emocionados como nosotros de que la escuela empiece el lunes. Hay tantas partes móviles con nuestro nuevo "normal" así que hemos proporcionado alguna guía y claridad a continuación. Por favor, tómense un tiempo para leer el lenguaje común y las expectativas, ya que actualizaremos el contenido semanalmente. Pueden consultar el horario diario de sus estudiantes y nuestro "Trimestre de Otoño de un vistazo" (adjunto) mientras navegan cómo se ve la escuela en un "día típico". Esperando verlos a todos ustedes "Zoom"
¡VAMOS MUSTANGS!!!

ESTUDIANTE AYUDA TÉCNICA

Tienes problemas con la tecnología? Canvas, Synergy, aplicaciones, correo electrónico, etc? Por favor, haga clic en el enlace [AQUÍ](#) o llame al número de abajo:

Escritorio de ayuda Correo de voz 541-790-7770
English 541-790-7531

NOTICIAS DE LA BIBLIOTECA

Busca el folleto de la **Biblioteca Pública de Eugene** en el calendario de tu distrito. 4J se ha asociado con la EPL y ofrece **tarjetas de la biblioteca pública de Eugene gratis** para todos los estudiantes de 4J, sin importar donde vivan. Los estudiantes tendrán acceso a los medios de comunicación impresos y digitales.

Teléfono: 541-682-5450
De lunes a sábado, de 10 a 18 horas.
Más: Miércoles y jueves hasta las 8pm

La mayoría de nuestros recursos digitales estarán disponibles a través de la Biblioteca Pública de Eugene, incluyendo los títulos de OBOB! Los estudiantes podrán acceder a su cuenta de la biblioteca de Eugene usando su contraseña 4J a través de SORA que ha sido descargada en sus iPads.

Monroe será el anfitrión de la [Feria del Libro Scholastic ONLINE del 14 al 27 de septiembre](#). Usted puede apoyar a nuestra escuela mientras ayuda a su hijo a descubrir nuevos libros, personajes favoritos, paquetes de valores y más. Los pedidos se entregan directamente en su casa y puede aprovechar el envío GRATUITO en las compras de libros de más de \$25.

Es un nuevo año escolar... ¡incrementemos un nuevo amor por la lectura!

OBOB 2020/21 Tenemos una gran lista de libros para leer en nuestra lista OBOB de este año! Están disponibles a través de la aplicación SORA y probablemente se pondrán en espera una vez que el distrito anuncie que es seguro entregar los libros. Si su estudiante está interesado en participar, por favor envíe un correo electrónico a Buffy Ritchie a Ritchie_b@4j.lane.edu



Haz clic para Gustar, Seguir y Suscribirse

FECHAS IMPORTANTES

Fechas que Vendrán

- Primer día de escuela: 21 de septiembre

IMPORTANT LINKS

[Horario de los estudiantes](#)
[Resumen del término](#)
[Horario del primer día de clases](#)
[Tutorial del primer día de clases](#)
[Consejos semanales para los padres](#)

LISTA DE CONTACTOS

A Quién Llamar

Si tiene alguna pregunta o preocupación, por favor llámenos o envíenos un correo electrónico usando la información de contacto que aparece a continuación.

Sun Saeteurn- Director
saeteurn_s@4j.lane.edu

- Aprendizaje integral a distancia (CDL)
- Instrucción, plan de estudios y programación general

Brian Watson- Subdirector
watson_b@4j.lane.edu

- Cambios de clase y de horario
- Preocupaciones de los estudiantes

Carrie Tilson - Consejera
tilson_c@4j.lane.edu

- 504/TAG
- Referencias de asesoramiento
- Tutoría de nativos
- Recursos de la comunidad
- Las necesidades socio-emocionales y los apoyos de salud mental
- Soporte BSU/LGBTQ

Anna Wellman- Registradora
wellman_a@4j.lane.edu

- Cambios de clase y de horario
- Registro
- Nombre de usuario/contraseña del estudiante
- Los registros de los estudiantes
- Los medios de comunicación social
- iPad

Stephanie Pérez- Secretaria Principal
perez_s@4j.lane.edu

- Organización de Padres de Monroe (MPO)
- Recursos comunitarios y despensa de alimentos
- El apoyo de habla hispana y de traducción
- Pagos y reembolsos
- El sitio web y los medios de comunicación social
- iPad

Buffy Ritchie - Secretaria y Bibliotecaria
ritchie_b@4j.lane.edu

- Libro de texto/biblioteca
- Preguntas generales

Mollie Smith - Secretaria
smith_m@4j.lane.edu

- Anuario
- Preguntas generales

Nancy Ehlers - Secretaria de Asistencia
ehlers_n@4j.lane.edu

- Preguntas de asistencia
- Hotspots

TEMA	RESPUESTAS Y NOTAS CLAVE
IDIOMA GENERAL	<p>TIEMPO DE TRABAJO INDEPENDIENTE: trabajar en tareas, ver lecciones pregrabadas, buscar apoyo de los maestros, trabajar con compañeros, acceder a oportunidades de aprendizaje adicionales, ver la lección del día siguiente</p> <p>ASISTIR A CLASE: (Clase de Zoom + Tiempo de Trabajo Independiente): 1 hora de clase cada día A/B.</p> <p>ACCESO: para aprovechar el apoyo de los maestros, las horas de oficina y las oportunidades de aprendizaje adicionales (extensiones).</p> <p>HORARIO DE OFICINA: los maestros están disponibles para TODOS los estudiantes donde pueden obtener ayuda y hacer preguntas en un ambiente más pequeño.</p> <p>TIEMPO DE APOYO AL ESTUDIANTE: los profesores seleccionan a los estudiantes para que asistan los miércoles de FLEX para obtener apoyo adicional. Se espera que los estudiantes asistan.</p> <p>EXTENSIONES: oportunidades de aprendizaje adicionales para que los estudiantes exploren más a fondo el contenido</p>
QUÉ DEBERÍA ESPERAR MI ESTUDIANTE EN EL TARDÉS DURANTE UN DÍA ESCOLAR NORMAL?	<p style="text-align: center;">Clases de 1 Hora Durante la Tarde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aproximadamente 30 minutos de enseñanza e instrucción de Zoom en vivo <ul style="list-style-type: none"> ◦ Los profesores comenzarán con una clase en vivo al principio de cada período de clase de la tarde. Los estudiantes experimentarán una combinación de enseñanza e instrucción en vivo. Durante aproximadamente 30 minutos de la hora, los estudiantes pueden ser incitados a ver videos o participar en otras actividades relacionadas con la lección. Esto podría ser un nuevo aprendizaje, nuevos temas o una continuación de los temas anteriores. Los 30 minutos de enseñanza EN VIVO pueden dividirse en varios trozos a lo largo de la hora. • Aproximadamente 30 minutos de tiempo de APOYO <ul style="list-style-type: none"> ◦ Se espera que los estudiantes trabajen de forma independiente, colaboren con sus compañeros o busquen la ayuda del profesor durante los otros 30 minutos de la hora. Los maestros estarán accesibles a través de Zoom, Lienzo, correo electrónico, etc. para apoyar a los estudiantes durante este tiempo. Los 30 minutos pueden ser divididos en varios trozos a lo largo de la hora. • Asistencia y puntualidad: se espera que los estudiantes asistan a las clases en vivo por las tardes. Asistir y ser puntual es fundamental! • Si los estudiantes no pueden asistir a la clase de Zoom en VIVO, deben acceder al contenido a través del Lienzo.
A/B FLEX DAY	<p style="text-align: center;">Típico Horario Semanal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Day (normalmente lunes y jueves) <ul style="list-style-type: none"> ◦ ASISTIR A LA CLASE= Períodos 1,2,3 de la tarde. ◦ TIEMPO DE TRABAJO INDEPENDIENTE= Períodos 4,5,6 por la mañana. • B Day (normalmente martes/viernes) <ul style="list-style-type: none"> ◦ ASISTIR A LA CLASE= Períodos 4,5,6 ◦ TIEMPO DE TRABAJO INDEPENDIENTE= Períodos 1,2,3 • Día FLEX <ul style="list-style-type: none"> ◦ Mañanas= TIEMPO DE TRABAJO INDEPENDIENTE Períodos 1-6 ◦ Tardes= ACCESO a los apoyos de los maestros, oportunidades adicionales de aprendizaje y horas de oficina.
ENLACES DE ZOOM DE LA CLASE	<ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes accederán a todas sus clases a través de Canvas. Los profesores publicarán enlaces de Zoom para Clases en vivo en el lienzo.
CÓMO VOLVERÁ TRABAJO DE ASISTENCIA?	<ul style="list-style-type: none"> • La asistencia se tomará diariamente en cada clase. Se considera que un estudiante está "presente" cuando hay pruebas de la interacción del estudiante con el maestro autorizado o de la interacción de los asistentes educativos y para profesionales a través de procesos diseñados y facilitados por el maestro. Cuando no hay evidencia de la interacción del estudiante durante un período de 24 horas, el estudiante será marcado como ausente.
FORMULARIO DE PREGUNTAS	<ul style="list-style-type: none"> • En un esfuerzo por comunicarnos abiertamente y responder a las preguntas de los estudiantes y las familias, hemos creado un enlace continuo de Preguntas Frecuentes (FAQ). Por favor, haga clic en el enlace AQUÍ para enviar una pregunta. Las respuestas se darán semanalmente y se publicarán en nuestro sitio web y en nuestro boletín Mustang Messenger. Por favor, haga clic AQUÍ para la respuestas.